

Số: 17 /QĐ-UBND

P. Trần Hưng Đạo, ngày 15 tháng 3 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2358/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện Nghị quyết "Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh Hải Dương;*

*Theo đề nghị của công chức Văn hóa & Thông tin phường.*

**BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số phường (Có Quy chế kèm theo)

**Điều 2.** Thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số phường, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhân**

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như điều 2;
- Lưu VT.



**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**

**Vũ Ngọc Chiến**

**QUY CHẾ**  
**Hoạt động của Tổ chuyên đổi số phường Trần Hưng Đạo**

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyên đổi số phường Trần Hưng Đạo (gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình phối hợp công tác

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo và các thành viên không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các ban ngành, đoàn thể của xã.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; chuyên đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; thúc đẩy phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã. Đảm bảo yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của BCD; phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCD.

2. Quyết định triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoạt động xuất của Ban Chỉ đạo.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động các nhiệm vụ về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; chuyên đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; thúc đẩy phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

**Điều 4. Phó Ban Chỉ đạo**

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban. Khi trưởng ban vắng mặt, phó ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của BCD.

#### **Điều 5. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo; tham mưu sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh, thúc đẩy phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban.

2. Giúp Trưởng Ban, Phó Ban làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách thúc đẩy việc thực hiện các nhiệm vụ về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; thúc đẩy phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép

3. Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chuẩn bị các nội dung báo cáo Ban Chỉ đạo và các cuộc làm việc của Trưởng Ban, Phó Ban.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy thực hiện các nhiệm vụ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, phó BCD.

#### **Điều 6. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Ban Chỉ đạo.

2. Nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách và giải pháp thực hiện các nhiệm vụ về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; thúc đẩy phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường.

3. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các nhiệm vụ tại các cơ sở; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Nghiên cứu, tham mưu xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Ban và triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ.

5. Tổ giúp việc được tổ chức thành các nhóm công tác do Tổ trưởng Tổ giúp việc quyết định và phân công nhiệm vụ. Ngoài ra, thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Ban Chỉ đạo giao.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên BCD để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của BCD.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực mình phụ trách chủ động phối thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

### **Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo**

1. Phường báo cáo định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo về: kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; việc triển khai thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, tình hình bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng, chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh, thúc đẩy phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Báo cáo phải phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

2. Tổ giúp việc tổng hợp, xây dựng báo cáo 06 tháng và 01 năm về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo, gửi các thành viên Ban Chỉ đạo có ý kiến để tổng hợp, hoàn thiện và trình Trưởng Ban.

### **Điều 10. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm UBND phường. Việc lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện các quy định hiện hành. Trường hợp phát sinh các nội dung chi đã thù chưa có tiêu chuẩn định mức, chế độ chi, Văn phòng UBND phường chủ trì, phối hợp với công chức Kế toán ngân sách phường để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, trưởng các ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung thì các ngành, đoàn thể phường phản ánh kịp thời về cơ quan đầu mối của BCD là Văn phòng UBND phường để tổng hợp Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.