

Số: /KH-UBND

P. Trần Hưng Đạo, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện các nhiệm vụ thúc đẩy Đề án 06 trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 07/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương về triển khai thực hiện các nhiệm vụ thúc đẩy Đề án 06 trên địa bàn thành phố Hải Dương. UBND phường Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ thúc đẩy Đề án 06 trên địa bàn phường cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ 12 nhiệm vụ thúc đẩy Đề án 06 với mục tiêu “Rõ người, rõ việc, rõ thời gian”, góp phần hoàn thành các mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể của Đề án 06 trong năm 2024 và giai đoạn 2023 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, các bước thực hiện cụ thể, thời gian hoàn thành và phân công rõ trách nhiệm xuyên suốt đối với các cơ quan, đơn vị, để triển khai thực hiện hiệu quả, đúng lộ trình, kết quả đạt được thực chất; đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện; tạo thuận lợi khi giám sát, kiểm tra, đôn đốc, kiểm điểm tiến độ công việc.

- Quá trình thực hiện phải bám sát chỉ đạo của UBND phường và hướng dẫn của Công an đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống, dữ liệu và bảo mật thông tin công dân; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực từ ngân sách của địa phương và các nguồn lực hợp pháp khác, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

- Kịp thời kiến nghị, đề xuất cấp trên tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

##### 1. Nhiệm vụ triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID

- Rà soát, quản lý và lưu trữ thông tin hành chính, thông tin khám chữa bệnh, thông tin sức khỏe của người dân, hộ gia đình trên các phần mềm hiện có của các đơn vị Y tế (Thực hiện thường xuyên).

- Triển khai hồ sơ sức khỏe điện tử tỉnh Hải Dương theo quy định, phân đầu triển khai thực hiện trong tháng 11/2024 và hoàn thành trước tháng 7/2025 (Theo Lộ trình dự kiến tại dự thảo Quyết định ban hành Hướng dẫn thực hiện Sổ sức

khỏe điện tử VNeID trong khám chữa bệnh phục vụ nhân dân).

- Bộ phận chủ trì: Trạm y tế phường.

- Phối hợp: Công chức Văn hoá Thông tin, Công an phường và các đơn vị có liên quan.

## **2. Nhiệm vụ cấp phiếu lý lịch tư pháp trên VNeID**

- Phối hợp triển khai cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua ứng dụng VNeID trước ngày 01/11/2024.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phối hợp: Công chức Văn hoá Thông tin, Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường và các bộ phận có liên quan.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua ứng dụng VNeID, đạt tỉ lệ 30% (Trong quý IV năm 2024) và đạt tỷ lệ cao hơn trong các năm tiếp theo.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phối hợp: Phòng Văn hoá Thông tin, Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường.

## **3. Nhiệm vụ triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng”**

- Triển khai thực hiện khi quy trình điện tử được triển khai cung cấp 02 nhóm dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, hoàn thành trước ngày 01/10/2024.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phối hợp: Công chức Văn hoá Thông tin; Công an phường; Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội; Bảo hiểm xã hội; Văn phòng HĐND và UBND phường, và các bộ phận có liên quan.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện quy trình điện tử yêu cầu dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng”, đạt tỷ lệ 100% đối với quy trình liên thông khai sinh đủ điều kiện và 50% đối với quy trình liên thông khai tử đủ điều kiện (Trong quý IV năm 2024) và đạt tỷ lệ cao hơn trong các năm tiếp theo.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Phối hợp: Công chức Văn hoá, Thông tin; Công an phường; Lao động - Thương binh và Xã hội; Bảo hiểm xã hội; Văn phòng HĐND và UBND phường, và các bộ phận tổ chức có liên quan.

#### **4. Nhiệm vụ số hoá hộ tịch**

Đảm bảo 100% dữ liệu hộ tịch được số hóa, lưu trữ trên hệ thống; thực hiện kết nối cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của các sở, ngành nhằm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- *Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch*

- *Phối hợp: Công chức Văn hoá Thông tin; Công an phường; Văn phòng UBND phường và các bộ phận có liên quan.*

#### **5. Nhiệm vụ số hoá đất đai**

Đảm bảo 100% dữ liệu đất đai được số hóa, lưu trữ trên hệ thống, thực hiện kết nối cơ sở dữ liệu đất đai điện tử với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của các phòng ban, ngành nhằm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- *Chủ trì: Công chức Địa chính xây dựng*

- *Phối hợp: Công chức Văn hoá Thông tin, Công an phường, bộ phận có liên quan.*

#### **6. Nhiệm vụ triển khai phần mềm quản lý lưu trữ ASM**

Đảm bảo 100% các cơ sở kinh doanh lưu trữ trên địa bàn phường triển khai phần mềm ASM được kết nối với Hệ thống CSDLQG về DC, bảo đảm tính bảo mật dữ liệu cá nhân, thông tin khách lưu trữ được đồng bộ và cập nhật liên tục trên hệ thống, phục vụ công tác đảm bảo an ninh trật tự.

- *Chủ trì: Công an phường*

- *Phối hợp: Công chức Văn hóa - Thông tin; Trạm Y tế; các cơ sở kinh doanh lưu trữ, lưu trữ du lịch.*

#### **7. Nhiệm vụ thu thuế khoán hộ kinh doanh, xuất hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền**

- Đẩy mạnh thực hiện đơn đốc, thu thuế hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh nộp thuế theo phương pháp khoán thuế quy định tại Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế bằng phương thức điện tử.

- Tiếp tục triển khai hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền cho doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh nộp thuế theo phương pháp kê khai có hoạt động cung cấp hàng hóa, dịch vụ trực tiếp đến người tiêu dùng theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế, đảm bảo tỉ lệ 100% (*Hoàn thành trong Quý IV/2024*).

- *Chủ trì: Đội thuế liên phường*

- *Phối hợp: Các bộ phận có liên quan*

- Nhiệm vụ triển khai Kiosk đăng ký khám bệnh, chữa bệnh; sử dụng thẻ Căn cước công dân/Căn cước, VNeID thay thế thẻ Bảo hiểm y tế

- Trạm Y tế rà soát, phối hợp với Công chức Văn hoá - Thông tin, công chức Tài chính - Kế toán lập dự toán, thẩm định việc bổ sung kinh phí trang bị Kiosk tự phục vụ khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở y tế trên địa bàn phường (*Hoàn thành trong tháng 11/2024*).

## **8. Nhiệm vụ chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng không dùng tiền mặt, chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt**

- Tiếp tục triển khai thực hiện vận động, khuyến khích người nhận các chế độ bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục triển khai Quy trình số 2286/C06-TCKT, ngày 22/03/2024 giữa Bộ Công an và Bảo hiểm Xã hội Việt Nam về phối hợp triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tổng hợp dữ liệu của các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn phường; phối hợp rà soát, xác thực, đối khớp danh sách đối tượng được hưởng chính sách an sinh xã hội với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo 100% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội được rà soát, cập nhật, bổ sung đầy đủ các trường thông tin còn thiếu (*Duy trì thường xuyên*).

- Thúc đẩy việc chi trả qua tài khoản (*Bao gồm tài khoản Ngân hàng, ví điện tử, tài khoản Moblie money và các hình thức hợp pháp khác*) cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh, đảm bảo trên 98% đối tượng được hưởng chính sách an sinh xã hội (*Bao gồm người được ủy quyền nhận thay qua tài khoản*) có tài khoản để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt và phấn đấu 100% đối tượng hưởng chính sách có tài khoản (*Phấn đấu Quý I/2025 đạt 100%*).

- *Chủ trì: Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp thực hiện*

- *Phối hợp: Công an phường.*

## **9. Nhiệm vụ tập huấn đào tạo phần mềm trực tuyến MOOC: về an toàn thông tin mạng cho nhân sự chuyên trách, phụ trách về an toàn thông tin, công nghệ thông tin theo kế hoạch, chỉ tiêu của thành phố và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh, các lĩnh vực triển khai thuộc Đề án 06**

- Tối thiểu 95% cán bộ, công chức, lao động các bộ phận hoàn thành các khóa học bồi dưỡng về chuyên đổi số.

- Đăng ký tập huấn, nâng cao nhận thức triển khai Đề án 06 cho cán bộ, công chức, lao động các bộ phận (*Hoàn thành trong tháng 11/2024*).

- *Chủ trì: Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ.*

- *Phối hợp: Công chức Văn hoá Thông tin, Công an phường, các bộ phận có liên quan.*

## **10. Triển khai thu nhận mẫu ADN cho thân nhân của liệt sĩ chưa xác định được danh tính**

UBND phường ban hành kế hoạch triển khai thu nhận mẫu ADN cho thân nhân của liệt sĩ chưa xác định được danh tính.

- *Chủ trì: Công an phường ;*

- *Phối hợp: Công chức Lao động- Thương binh và Xã hội; các bộ phận có*

*liên quan.*

Rà soát, xây dựng dữ liệu thông tin liệt sĩ và thân nhân đầy đủ, chính xác; phối hợp thu mẫu, vận chuyển, phân tích thông tin ADN cho toàn bộ các liệt sĩ chưa xác định được danh tính và thân nhân, cập nhật, cập nhật thông tin AND vào CSDL Căn cước.

- *Chủ trì: Công an phường;*

- *Phối hợp: Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội; các bộ phận có liên quan.*

Động viên tuyên truyền đến các cá nhân là thân nhân của liệt sĩ chưa xác định danh tính tham gia vì các mục tiêu tốt đẹp thực hiện và các tiện ích mang lại.

*Thực hiện: Công chức Văn hoá - Thông tin, Công an phường, công chức Lao động, Thương binh và xã hội; Trưởng các khu dân cư.*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này, yêu cầu các bộ phận được phân công chủ trì nhiệm vụ khẩn trương xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện.

- Về chế độ báo cáo: Tổng hợp báo cáo, tình hình tiến độ thực hiện các nhiệm vụ hàng tuần (*Trước ngày thứ 5 hàng tuần*), hàng tháng (*Lồng ghép báo cáo tháng của lĩnh vực phụ trách*) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, gửi về Công an phường (*Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 phường*) để tập hợp, theo dõi.

- Giao Công an phường: Chủ trì, phối hợp các ngành liên quan thực hiện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Kịp thời trao đổi, hướng dẫn các bộ phận tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; tổng hợp, báo cáo UBND phường và Tổ công tác Đề án 06 phường về tiến độ, kết quả triển khai thực hiện và đề xuất các nội dung cần tháo gỡ để xem xét chỉ đạo.

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các bộ phận kịp thời báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 phường (*qua Cơ quan thường trực*) để hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các khu dân cư;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Ngọc Chiến**